



UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

USER GUIDE – IT DEPARTMENT SISTEM KAMPUS MERDEKA (SEKPRODI)

Revisi 1

Tanggal dibuat: 16-08-2021

Tanggal diberlakukan: 16-08-2021

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. REFERENSI	4
3. RINCIAN PANDUAN	4
3.1. LOGIN.....	4
3.2. INPUT ADVISOR.....	5
3.3. INPUT EXAM SCHEDULE	8
3.4. MONITORING ADVISOR	12
3.5. ENROLLMENT MONITORING.....	13

Distribusi Dokumen		
No.	Nama Penerima	Area (Department / Program Studi)
1	Sekretaris Prodi	Seluruh program studi
2		
3		
4		

Document Change Record			
Revisi	Tanggal	Perubahan	Nama
0	16-08-2021	Dokumen Efektif diimplementasikan	Yudhistira
1	25-04-2022	Penambahan Menu Input Exam Schedule (poin 3.3) Penambahan Menu Monitoring Advisor (poin 3.4) Penambahan Menu Enrollment Monitoring (poin 3.5)	Yudhistira

1. Tujuan

Dokumen ini bertujuan membantu *user* sekprodi dalam menggunakan sistem Kampus Merdeka UMN.

2. Referensi

Panduan ini dibuat dengan referensi dokumen Functional Specification Merdeka Belajar Kampus Merdeka UMN

3. Rincian Panduan

Menu yang diberikan kepada sekprodi terdiri dari menu Input Advisor, Input Exam Schedule, Monitoring Advisor, dan Enrollment Monitoring.

3.1. Login

Deskripsi	Berfungsi untuk melakukan login ke dalam sistem sebagai sekprodi
Menu	Login > Login for UMN
<p>Langkah</p> <ol style="list-style-type: none"> Buka website Kampus Merdeka UMN melalui alamat merdeka.umn.ac.id. <div data-bbox="590 1196 1040 1478" data-label="Image"> <p>The image shows a 'Log in' dropdown menu. The dropdown is open, showing two options: 'Log In for UMN' and 'Log In for Company'. Each option has a right-pointing arrow icon next to it. The 'Log in' button is at the top right of the menu, and the options are listed below it.</p> </div> <p style="text-align: center;"><i>Figure 1 Tampilan Pilihan Login</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Pada halaman utama, di pojok kanan atas terdapat tombol Log in. Pilih tombol Log in for UMN untuk masuk sebagai Sekprodi. 	

Figure 2 Tampilan Halaman Login SSO

4. Gunakan akun SSO untuk masuk sebagai sekprodi.
5. Setelah berhasil melakukan *login*, maka akan menampilkan halaman utama

3.2. Input Advisor

Deskripsi	Berfungsi untuk menambahkan dosen pembimbing dan mahasiswanya
Menu	Transaction > Pre Exam > Input Advisor
Langkah	
1. Pilih menu Transaction > Pre Exam > Input Advisor untuk membuka halaman Advisor Monitoring.	

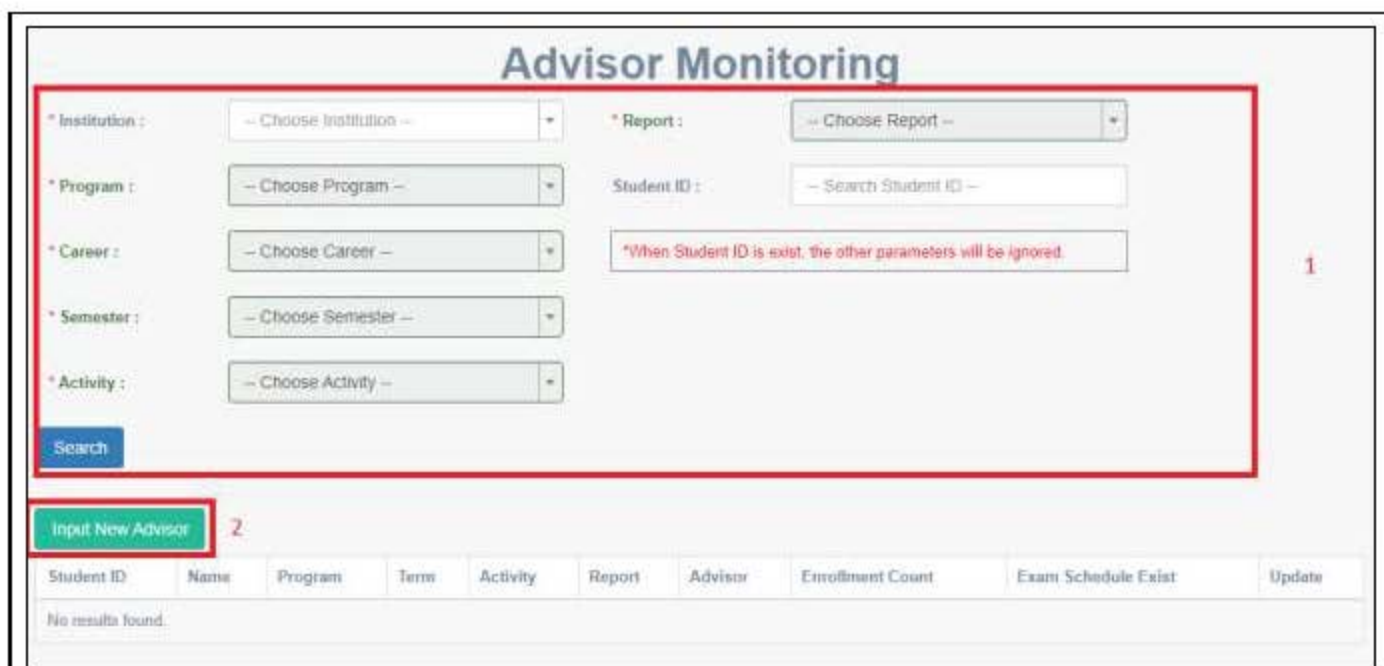


Figure 3 Tampilan Halaman Advisor Monitoring

2. Pada halaman Advisor Monitoring terdapat filter pada bagian 1, tombol Input New Advisor pada bagian 2 untuk berpindah ke halaman Assign Advisor, dan table daftar mahasiswa dan dosen pembimbingnya.

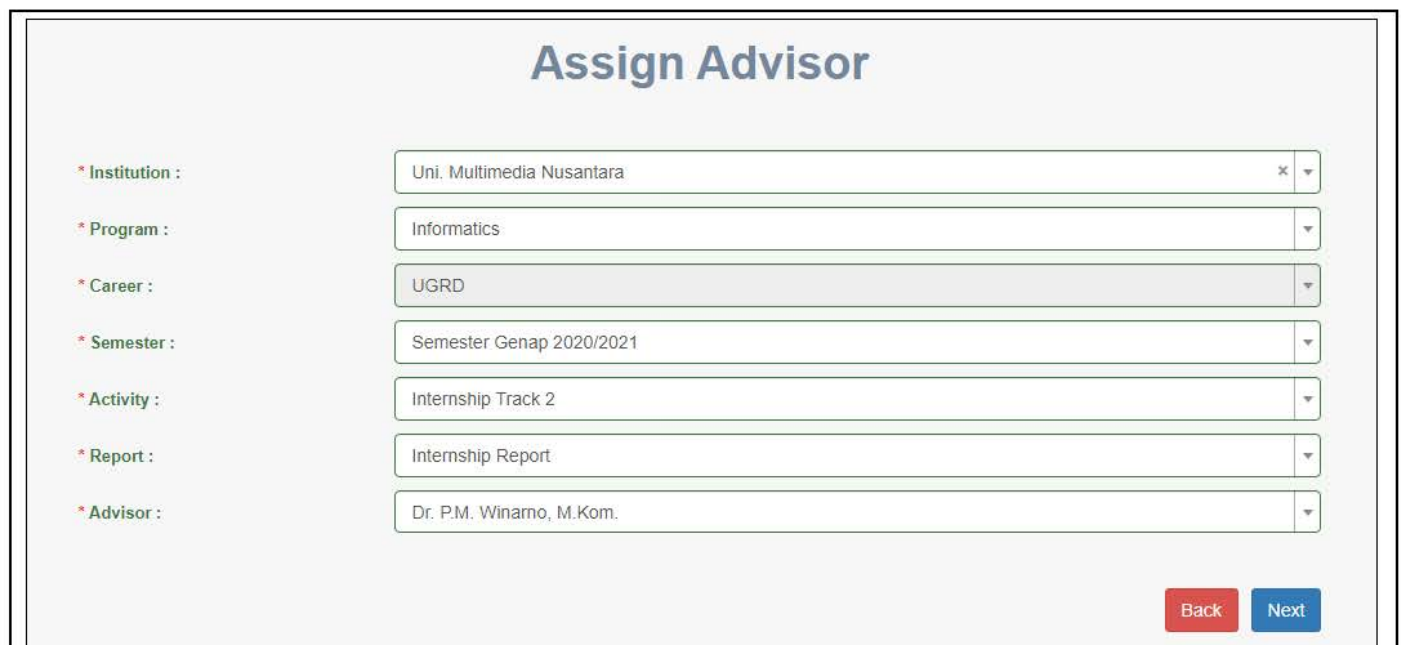
Input New Advisor

Showing 1-9 of 9 items.

Student ID	Name	Program	Term	Activity	Report	Advisor	Enrollment Count	Exam Schedule Exist	Update
0000027475	JUNELIA NOVI	Jurnalism	Semester Genap 2020/2021	Internship Track 2	Internship Report	Taulan Wijaya, S.Sos., M.A	1	Yes	Update
0000028445	NATASYA CHRISTANTA	Jurnalism	Semester Genap 2020/2021	Internship Track 2	Internship Report	Samiaji Bintang Nusantara, S.T., M.A	1	Yes	Update
0000028509	CRYSANIA SUHARTANTO	Jurnalism	Semester Genap 2020/2021	Internship Track 2	Internship Report	Veronika, S.Sos., M.Si	1	Yes	Update

Figure 4 Tampilan Halaman Advisor Monitoring Setelah Filter

3. Informasi yang terdapat pada tabel terdiri dari informasi mahasiswa, semester KRS, jenis aktivitas, jenis laporan, dosen pembimbing, jumlah KRS, informasi jadwal sidang dan tombol Update untuk berpindah ke halaman Update Advisor.



Assign Advisor

* Institution :

* Program :

* Career :

* Semester :

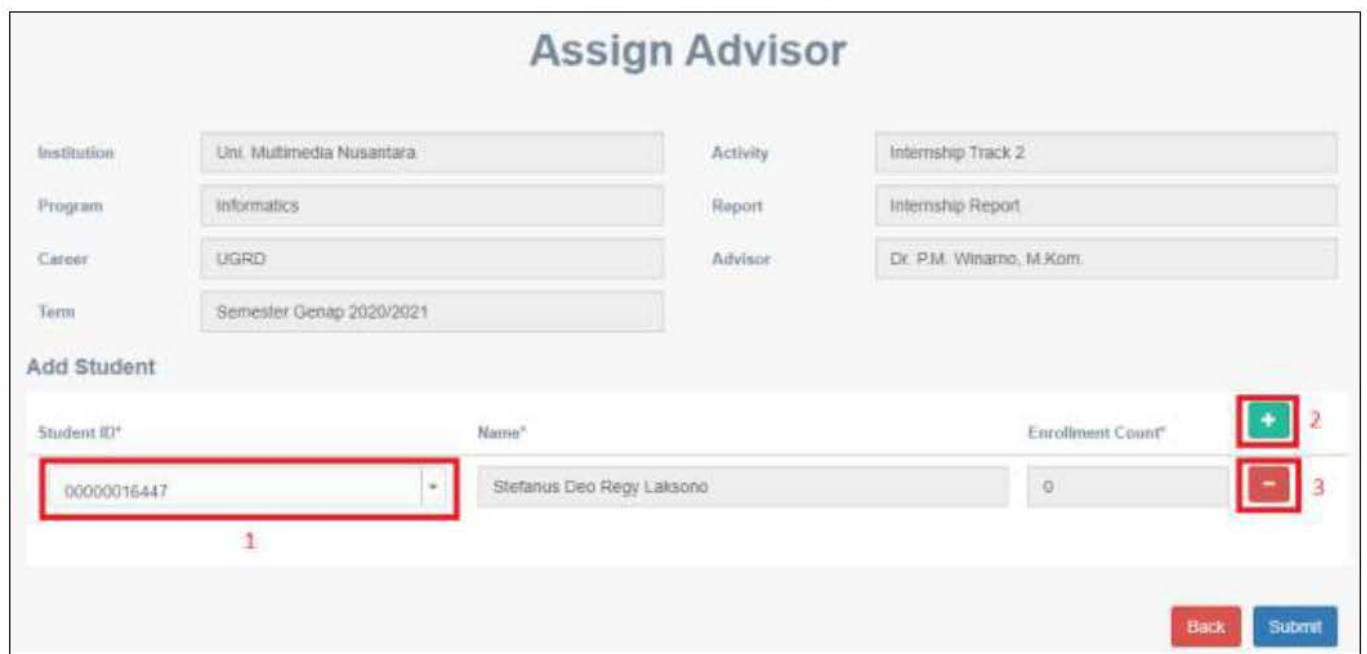
* Activity :

* Report :

* Advisor :

Figure 5 Tampilan Halaman Assign Advisor

4. Pada halaman Assign Advisor terdapat form untuk memilih institusi, program studi, semester KRS, Aktivitas MBKM, Laporan MBKM, dan dosen pembimbing. Pilih tombol Next untuk melanjutkan pengisian form.



Assign Advisor

Institution: Activity:

Program: Report:

Career: Advisor:

Term:

Add Student

Student ID*	Name*	Enrollment Count*
<input type="text" value="0000016447"/>	<input type="text" value="Stefanus Deo Regy Laksono"/>	<input type="text" value="0"/>

Figure 6 Tampilan Halaman Assign Advisor (Lanjutan)

5. Penjelasan Bagian 1, 2 dan 3 pada halaman Assign Advisor Lanjutan sebagai berikut.
- Field Student ID pada bagian 1 digunakan untuk memilih NIM mahasiswa.
 - Tombol (+) pada bagian 2 digunakan untuk menambahkan data mahasiswa
 - Tombol (-) pada bagian 3 digunakan untuk menghapus data mahasiswa yang telah diisi

6. Pilih tombol Submit untuk menyelesaikan pemilihan dosen pembimbing dan mahasiswanya.

Update Advisor

Institution	Uni, Multimedia Nusantara
Program	Journalism
Career	UGRD
Term	Semester Genap 2020/2021
Activity	Internship Track 2
Report	Internship Report
Student ID	0000027475
Student Name	Junella Novi
Previous Advisor	Taufan Wijaya, S Sos., M.A.
New Advisor	<input type="text"/>

[Back](#) [Update](#)

Figure 7 Tampilan Halaman Update Advisor

7. Pada halaman Update Advisor terdapat informasi mahasiswa dan dosen pembimbing nya serta field New Advisor untuk meng-input dosen pembimbing baru. Setelah field New Advisor diisi, pilih tombol Update untuk meng-update data dosen pembimbing.

3.3. Input Exam Schedule

Deskripsi	Berfungsi untuk meng-input jadwal sidang
Menu	Transaction > Pre Exam > Input Exam Schedule
Langkah	
1.	Pilih menu Transaction > Pre Exam > Input Exam Schedule untuk membuka halaman Input Exam Schedule.

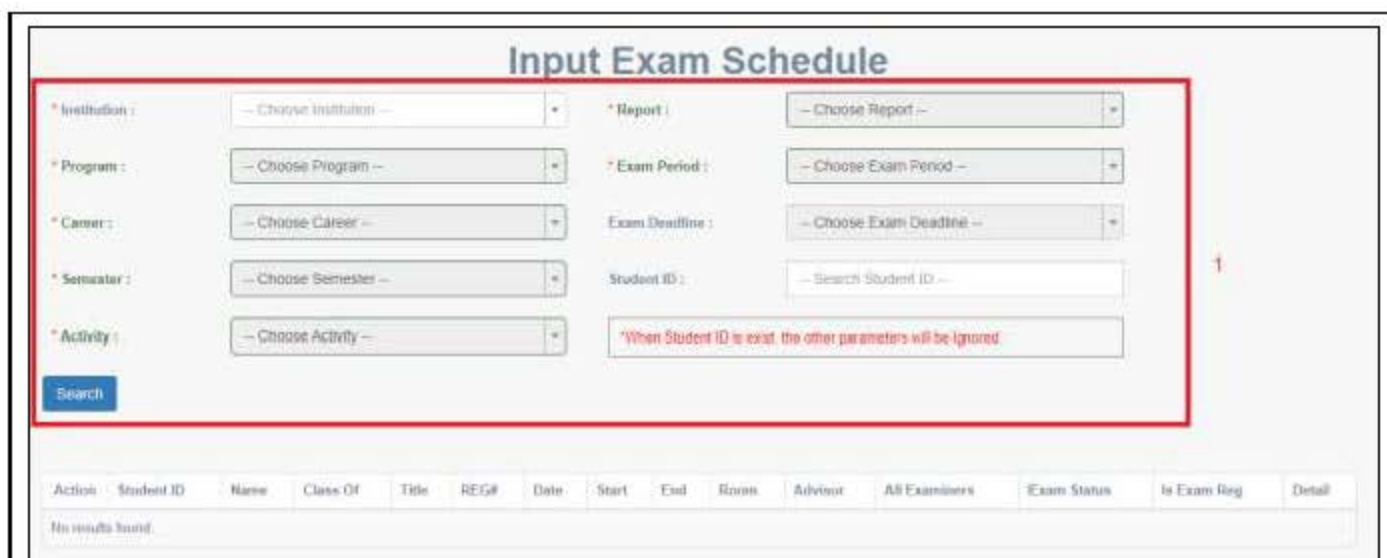


Figure 8 Tampilan Halaman Input Exam Schedule

2. Pada halaman Input Exam Schedule terdiri dari filter pada bagian 1 dan tabel di bawahnya.

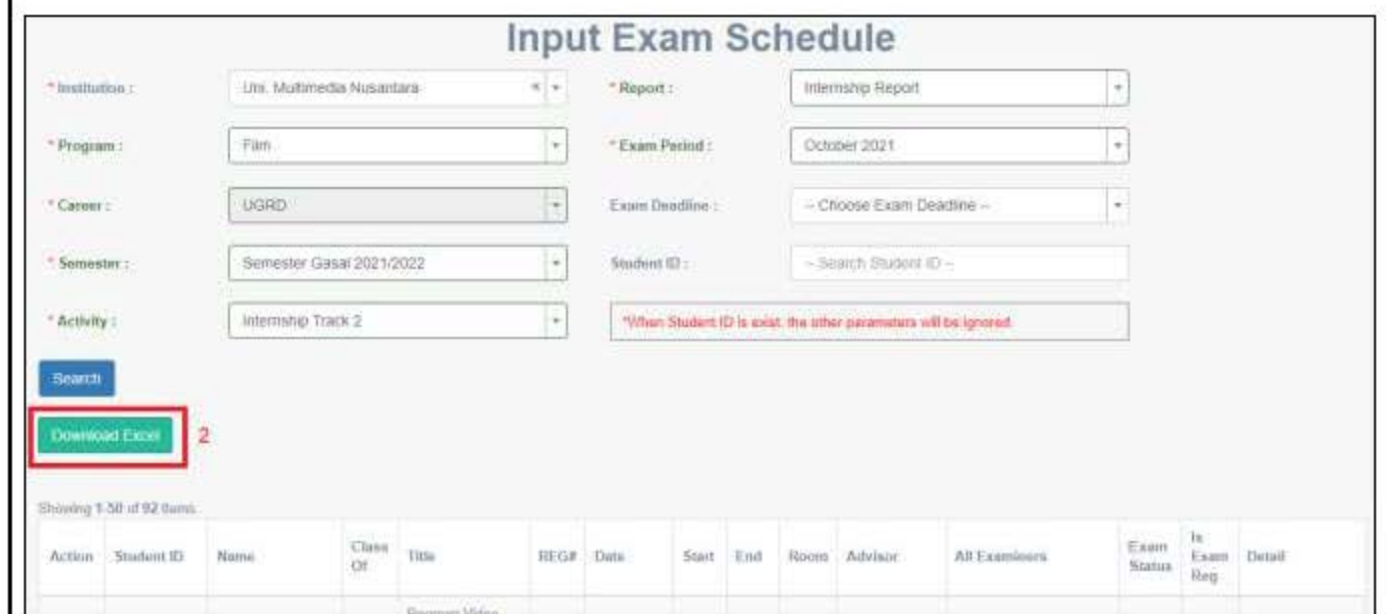


Figure 9 Tampilan Halaman Input Exam Schedule (Lanjutan)

3. Setelah melakukan filter, maka tombol Download Excel pada bagian 2 akan ditampilkan. Tombol ini digunakan untuk men-download data data sesuai dengan yang ditampilkan pada table dalam format excel.

Showing 1-50 of 52 items

Action	Student ID	Name	Class Of	Title	REG#	Date	Start	End	Room	Advisor	All Examiners	Exam Status	In Exam Reg	Detail
	0000019581	FILBERT AGRATA SETUNAN	2017	Peranan Video Editor dalam Pembuatan Konten untuk Ragnid (Growth Center)	1	2021/10/25	10:30	11:00	NOT SET	Annita, S.Pd, M.F.A.	<ul style="list-style-type: none"> ANNITA (Advisor) NATALIA DEPIYA (Examiner) 	Active	Y	Set Schedule
	0000029159	SALSABILA ZANRA AURELLIA	2018	Desain Production Assistant Pada Pembuatan TVC dan Digital Video di Kokako	1	2021/10/25	11:00	11:30	NOT SET	Annita, S.Pd, M.F.A.	<ul style="list-style-type: none"> ANNITA (Advisor) NATALIA DEPIYA (Examiner) 	Active	Y	Set Schedule

Figure 10 Tampilan Halaman Input Exam Schedule Setelah Filter

4. Informasi yang terdapat pada tabel terdiri dari informasi mahasiswa, judul laporan, nomor registrasi, tanggal sidang, waktu sidang, ruangan sidang, dosen pembimbing, dewan penguji, status jadwal sidang, dan tombol Detail untuk berpindah ke halaman Input Schedule.

Input Schedule

Student ID : 00000030167

Name : HARRY SEBASTIAN

Semester : Semester Gasal 2021/2022

Program : Film

Class Of : 2018

Activity : Internship Track 2

Report : Internship Report

[Add New Schedule](#)

Figure 11 Tampilan Halaman Input Schedule

5. Halaman Input Schedule menampilkan informasi mahasiswa, form input jadwal sidang, form input dewan penguji, dan daftar penguji

Add New Schedule

Exam Period: October 2021

Exam Reg ID: 1

Exam Date:

Start Time: 08:00 End Time: 09:00

Advisor

- E037265 - Natalia Depita, S.Sn., M.Sn.

Submit

Figure 12 Tampilan Form Input Jadwal Sidang

- Form input jadwal sidang terdapat informasi periode sidang dan nomor registrasi sidang, kolom Exam Date untuk menginput tanggal sidang, kolom Start Time dan End Time untuk menginput waktu sidang, informasi dosen pembimbing, dan tombol Submit untuk men-submit form input jadwal sidang. Form ini harus disubmit terlebih dahulu sebelum mengisi form input dewan penguji.

Add New Examiner

Type: -- Choose Type -- Examiner: E023954 - Annita

*Examiner data is filtered by schedule date & time

Submit

Figure 13 Tampilan Form Input Dewan Penguji

- Form input dewan penguji terdiri dari kolom Type untuk memilih peran dalam dewan penguji, kolom Examiner untuk memilih dosennya, dan tombol Submit untuk men-submit form input dewan penguji.

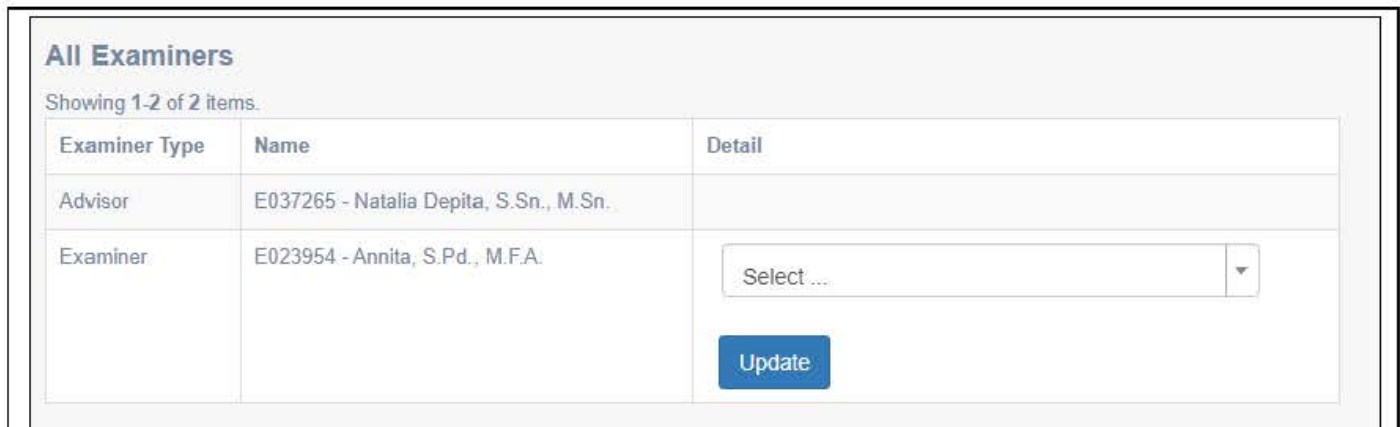


Figure 14 Tampilan Daftar Dewan Penguji

8. Tabel daftar dewan penguji menampilkan kolom peran dosen dalam dewan penguji, nama dosen, dan kolom detail yang dapat digunakan untuk mengganti dosen.

3.4. Monitoring Advisor

Deskripsi	Berfungsi untuk melihat daftar dosen pembimbing dan mahasiswanya
Menu	Monitoring > Pre Exam > Advisor

Langkah

1. Pilih menu Monitoring > Pre Exam > Advisor untuk membuka halaman Monitoring Advisor.

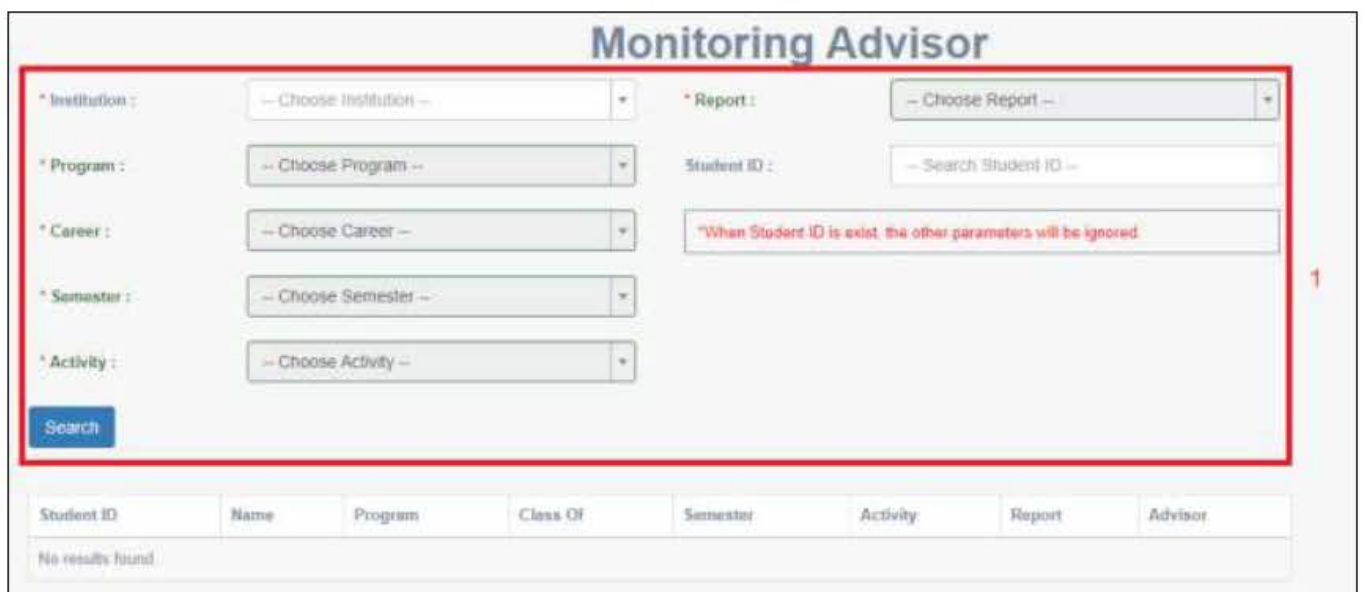


Figure 15 Tampilan Halaman Monitoring Advisor

2. Pada halaman Monitoring Advisor terdapat filter pada bagian 1 dan tabel daftar dosen pembimbing dan mahasiswanya.

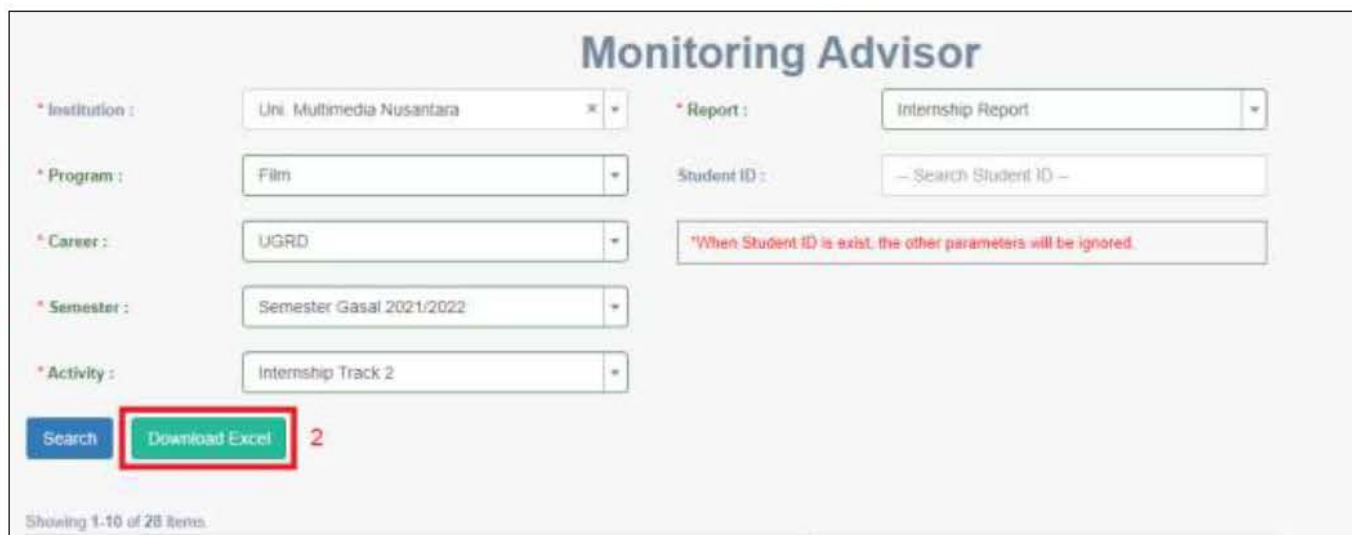


Figure 16 Tampilan Halaman Monitoring Advisor (Lanjutan)

3. Setelah melakukan filter, maka tombol Download Excel pada bagian 2 akan ditampilkan. Tombol ini digunakan untuk men-download data data sesuai dengan yang ditampilkan pada table dalam format excel.

Showing 1-10 of 28 items.

Student	Advisor
<ul style="list-style-type: none"> • 00000027030 - SUKHADHARMI PADMALAUWATY - 2018 • 00000028208 - DAUD PUTRA CHRISWANTO - 2018 • 00000028997 - MUHAMMAD KEVIN WAHYU PRATAMA - 2018 • 00000030271 - YOHANES MARCHELLO - 2018 • 00000031194 - MISIASTI LISANTI - 2018 	Dra. Setianingsih Purnomo, M.A.
<ul style="list-style-type: none"> • 00000015690 - YOSUA RUFUS - 2016 • 00000026869 - IMANUELA MICHELIKA - 2018 • 00000026996 - JOEL ARIEL - 2018 • 00000027026 - FITZPATRICK PETER SAPUTRA - 2018 • 00000027901 - RICHARD CHRISTIAN - 2018 • 00000028753 - BENITA SULAIMAN - 2018 • 00000031597 - RAFELLA - 2018 • 00000031687 - TESALONIKA GERALDA THOMAS - 2018 	Baskoro Adi Wuryanto, S.E., M.M.

Figure 17 Tampilan Halaman Monitoring Advisor Setelah Filter

4. Pada tabel akan menampilkan informasi dosen pembimbing beserta mahasiswanya.

3.5. Enrollment Monitoring

Deskripsi	Berfungsi untuk melihat daftar mahasiswa yang sudah mengambil KRS aktivitas MBKM
Menu	Monitoring > Pre Exam > Enrollment Monitoring

Langkah

1. Pilih menu Monitoring > Pre Exam > Enrollment Monitoring untuk membuka halaman Enrollment Monitoring.

The screenshot shows the 'Enrollment Monitoring' interface. It features a search form with the following fields: Institution (dropdown), Program (dropdown), Career (dropdown), Semester (dropdown), and Student ID (text input). A red box highlights the search filters. Below the filters is a 'Search' button. A table below the search form shows 'No results found'.

Figure 18 Tampilan Halaman Enrollment Monitoring

2. Pada halaman Enrollment Monitoring terdapat filter pada bagian 1 dan tabel daftar mahasiswa yang telah mengambil KRS aktivitas MBKM.

The screenshot shows the 'Enrollment Monitoring' interface with filters applied. The filters are: Institution (UIN Multimedia Nusantara), Program (Informatics), Career (UGRD), and Semester (Semester Gasal 2021/2022). A red box highlights the 'Download Excel' button. Below the filters is a table showing student data.

Student ID	Name	Class Of	Email	Phone	Activity	Registration Complete Status	Company	Start Date	End Date	Job Desc
000002600	KEVIN	2010	mahasiswa@student.umn.ac.id	9999999999999	Internship Track 2	Yes	PT. Mahakarya Sukses Indonesia	19/07/2021	13/12/2021	Web Server
0000026766	JAMES LEOPOLD	2018	mahasiswa@student.umn.ac.id	9999999999999	Internship Track 2	Yes	Pharm Indonesia, PT	15/05/2021	25/12/2021	Manageter sisi front end dari proyek aplikasi mobile yang sedang berjalan, proyek menggunakan Flutter (UI/UX)

Figure 19 Tampilan Halaman Enrollment Monitoring Setelah Filter

3. Setelah di-filter, maka tombol Download Excel pada bagian 1 dan data pada tabel akan ditampilkan. Informasi yang terdapat pada tabel terdiri dari informasi mahasiswa, jenis aktivitas, status selesai registrasi, nama perusahaan, periode mulai aktivitas dan selesai

aktivitas, dan job desc. Informasi nama perusahaan, periode mulai aktivitas dan selesai aktivitas, dan job desc akan ditampilkan jika status selesai registrasi adalah Yes.

Student MBKM Enrollment Data							
Institution : UMNKG							
Term : 2111							
Program : TI							
Student ID	Name	Class Of	Email	Phone	Activity	Registration Complete Status	Company
0000026698	KEVIN	2018	mahasiswa@student.umn.ac.id	99999999	Internship Track 2	Yes	PT, Mahaka
0000026786	JAMES LEOPOLD	2018	mahasiswa@student.umn.ac.id	99999999	Internship Track 2	Yes	Pharos Ind
0000026771	CHATERINE	2018	mahasiswa@student.umn.ac.id	99999999	Internship Track 2	Yes	Corporate
0000026772	IVAN TENUSA	2018	mahasiswa@student.umn.ac.id	99999999	Internship Track 2	Yes	STMBK Kuw

Figure 20 Tampilan Excel Daftar Mahasiswa KRS MBKM

4. Tombol Download Excel digunakan untuk mendownload daftar mahasiswa yang telah mengambil KRS dalam bentuk excel